РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.04.2017 | №82 | х. Гуково |

О представлении гражданами,

претендующими на замещение

должностей муниципальной службы

в Администрации Гуково-Гнилушевского

сельского поселения,

и муниципальными служащими

Администрации Гуково-Гнилушевского

сельского поселения

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Отделу кадров Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения или специалисту по кадровой работе соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, в случае делегирования руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения полномочий представителя нанимателя (работодателя), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу кадров Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, отдел кадров Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 25.03.2015 № 29 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гуково-Гнилушевского сельского поселения Г.А. Десятников

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к

постановлению

Администрации

Гуково- Гнилушевского

сельского поселения

от 03.04.2017 № 82

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органах Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 28.11.2016 № 18, к высшей, главной, старшей и младшим группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности |
| 1. | Глава Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения |
| 2. | Начальник сектора экономики и финансов |
| 3. | Ведущий специалист (главный бухгалтер) |
| 4. | Главный специалист (правовая и кадровая работа) |
| 5. | Специалист 1 категории (кассир) |
| 6. | Специалист 1 категории (благоустройство) |
| 7. | Специалист 1 категории (земельные и имущественные отношения) |