**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **16.05.2016 № 84 х. Гуково**

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Гуково-Гнилушевского сельского поселения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 25.12.2015 № 185 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области», постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 30.12.2015 № 170 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Гуково-Гнилушевского

 сельского поселения Г.В. Щербаков

Приложение

к постановлению Администрации

Гуково-Гнилушевского сельского поселения

от 16.05.2016 №84

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1.** При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**2.** **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1.** Затраты на услуги связи.

**2.1.1.** Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле: ,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Все группы должностей муниципальной службы  | 2 | 250,00  |

**2.1.2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}$$

где $Q\_{gm }$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Все группы должностей муниципальной службы  |
| **Qgm** | 1 |
| **Sgm** | 1090 минут |
| **Pgm** | Не более 2,37 руб. за 1 мин. |
| **Qi мг** | 1  |
| **Si мг** | 550 минут |
| **Pi мг** | Не более 2,37 руб./ за 1 мин. |

**2.1.3.** Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле: ,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi и** | **Piи в месяц****(не более) руб.** |
| Все группы должностей муниципальной службы  | 1 | 933,38  |

 **2.2.** Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пункте 2.2.1](#Par177) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.1.** Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм} ,$$

где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**  | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| HP LaserJet 1018 | 3 | 586,00  |
| HP LaserJet P1102 | 1 | 586,00 |
| HP LaserJet 1015 | 1 | 586,00 |
| Canon F15820 | 1 | 586,00 |
| Canon FC128 | 1 | 652,00 |

**2.3.** Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

**2.3.1.** Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год****(не более) руб.** |
| КонсультантПлюс | 91645,17 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения**  | **в год****(не более) руб.** |
| Программные продукты «Контур-Экстерн» («Программа составления и отправки бюджетной отчетности», «Программа для получения и отправки счетов-фактур и актов») | 7500,00 |
| Программные продукты «1-С» («Программа составления, консолидации и анализа бюджетной отчетности», «Программа удаленной подготовки бюджетной отчетности», «Мониторинг налоговых доходов») | 32000,00 |

**2.3.2.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

 ,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
| NOD-32 1 год приобретение лицензии | 3 | 1290,00  |

 **2.4.** Затраты на приобретение основных средств.

**2.4.1.** Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

n

i=1

 З Q P





пм i пм i пм

где Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата** | **Qi пм** | **Pi пм за ед.****(не более) руб.** |
| Принтер черно-белый, формата А4 | 1 | 6990,00 |

**2.5.** Затраты на приобретение материальных запасов.

**2.5.1.** Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где  – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| Все группы должностей муниципальной службы  | Не более 1 ед. на 1 работника | 393,00 |

 **2.5.2.** Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Совместимые картриджи для принтеров HP LaserJet 1018  | шт. | 3 | 3 | 1054,00 |
| Совместимые картриджи для принтеров HP LaserJet 1015 | шт. | 1 | 3 | 1054,00 |
| Совместимые картриджи для принтеров HP LaserJet P1102 | шт. | 1 | 3 | 1354,00 |
| Совместимые картриджи для принтеров HP Canon F15820 | шт. | 1 | 3 | 1354,00 |
| Совместимые картриджи для копировального аппарата Canon FC128 | шт. | 1 | 3 | 3137,00 |

**3.** Затраты на дополнительное профессиональное образование

**3.1.** Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

**3.2.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**3.3.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Все группы должностей муниципальной службы  | 4 | 5000,00 |
| **3.4.** Прочие затраты**3.4.1.** Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**3.4.1.1.** Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п} ,$$где  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более) руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 480 | 42,50 |

 **4. Прочие затраты** |

**4.1. Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком = Згс+Зэс +Зтс+Зхв + Зинк$З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $,

гдеЗгс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива

  - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$З\_{инк}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **вида топлива** | **Потребность в виде топлива в год** | **Цена за единицу** |
| 1 | Уголь | 27,84 тонн | Не более 7708 |

**4.1.2.** Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Потребность в электроэнергии в год** | **Тариф на электроэнергию** |
| 1 | электроэнергия | 44670 квт | не более 6,9  |

3.2.1.Затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Потребность в год** | **Тариф на водоснабжение** |
| 1 | Холодное водоснабжение | 56 м.куб. | не более 69,5  |

**4.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**4.2.1.** Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4.2.2.** Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

Зио = Зспс,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 **4.2.2.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество устройств пожарной сигнализации** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год** |
|  | Система ОПС | 1 | 12000,00 |

**4.3.** Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяютсяпо формуле:

 Зт = Зиу

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4.4.**Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Нормативы количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуги** | **Базовый страховой тариф (руб.)** | **КТ** | **КО** | **КМ** | **КС** | **КН** | **КБМ** | **КП** |
| **1** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль Лада Приора** | **4118** | **0,8** | **1,8** | **1,2** | **1,1** | **1,0** | **1,0** |  |

 **Коэффициенты страховых тарифов регламентируются Федеральным законом**

**4.5.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

$$З\_{мз}^{ахз}=З\_{канц}+Зхп+Згсм+Ззпа$$

где  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Ззпа- нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

**4.5.1.** Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

 ,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему Постановлению;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 34,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 529,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 162,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 64,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 5,00 |
|  | Клей-карандаш (20 г) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 17,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 7,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 12,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 24,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 61,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 103,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 6,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год | 6,00 |
|  | Степлер №24/б | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 130,00 |
|  | Степлер № 10 | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 58,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 12,00 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 17,00 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 31,00 |
|  | Скрепки 25 мм  | коробка | 1 | 1 раз в квартал  | 11,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 1 | 1 раз в квартал | 3,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 222,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

**4.5.2.** Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

**Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за единицу (не более)  | Норма расхода | Количество в год  |
| 1 | Моющее средство, 500 мл | шт | 47,00 | 1 раз в квартал | 4 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 227,00 | 1 раз в квартал | 4 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 53,00 | 1 раз в квартал | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 44,00 | 1 раз в квартал | 8 |
| 5 | Освежитель воздуха, 300 мл | шт | 57,00 | 1 раз в год | 1 |
| 6 | Средство для мытья посуды 500мл | шт | 40,00 | 1 раз в квартал | 2 |
| 7 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 53,0 | 1 раз в квартал | 8 |
| 8 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 94,00 | 1 раз в месяц | 10 |
| 9 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 36,00 | 1 раз в квартал | 20 |
| 10 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 55,00 | 1 раз в год | 2 |

**4.5.3.** Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля Лада Приора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км  | Цена, руб. (не более) |
| 1 | 3 | 2 | 4 |
| АИ-95 (летняя норма) | 7,56л. | 3553 | 39,20 |
| АИ-95 (зимняя норма) | 8,09л. | 3553 | 39,20 |

**4.5.4.** Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».