

УТВЕРЖДАЮ
Главный специалист по
правовой и кадровой работе
Администрации Гужово-Гнигушевского
сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета района)



Главный специалист по правовой и кадровой работе
(должность)
С.В. Виноградова
(фамилия)

«09» января 2020г.

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от «09» января 2020 г.

Коды

Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по Сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001	09.01.2020г	31.12.2020г		90.04.3		

Наименование муниципального учреждения
Гужово-Гнигушевского сельского поселения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гужово-Гнигушевский сельский Дом культуры»
Виды деятельности муниципального учреждения
Гужово-Гнигушевского сельского поселения (обособленного подразделения)
(90.04.3) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ 1

- 1.1 Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение клубных-массовых мероприятий
- 1.2 Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирование народного творчества
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица, жители Тукво-Тингушевского сельского поселения Красносулинского района
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги ³
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0705900020
0000000003
103

0705700000
0000000007
1100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶						
			единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	Наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070590002	Организация и проведение мероприятий		Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				ед	642	384	385	385	1%	
070570000	Организация деятельности клубных формирований народного творчества		Клубные формирования				ед	642	11	11	11	1%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992г №3612-1»Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 06.10.1999г № 184-ФЗ «Об общих принципах законодательных (представительных) исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федеральный закон от 05.10.2003 г №131-ФЗ 6 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 16.12.1997 г02-ФКЗ «О правительстве РФ»

Устав муниципального бюджетаного учреждения культуры «Гуково-Гнигушевский сельский Дом культуры»

Постановление Администрации Гуково-Гнигушевского сельского поселения от 04.12.2017г № 128 « О внесении изменений в

приложение № 1к постановлению Администрации Гуково-Гнигушевского сельского поселения от 26.10.2015 № 135

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Режим работы учреждений, план проводимых мероприятий, афиша	Ежемесячно
Размещение информации на официальном сайте учреждения Администрации Гуково-Гнигушевского сельского поселения, Отдела культуры и искусства Красносулинского района	Информация о работе клубного учреждения, отчеты о проводимых мероприятиях, афиша	По мере обновления информации

	(наимен ование показате ля) ⁴	(наимен ование показате ля) ⁴	(наимен ование показате ля) ⁴	(наимен ование показате ля) ⁴	(наимен ование показате ля) ⁴	ля) ⁴	новани е ⁴	по ОКЕИ ⁵	Вый год)	ото период а)	Вый год)	процент ах	показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: нарушение условий муниципального задания, сокращение спроса на услугу, реорганизация учреждения
 - Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: внутренний контроль, внешний контроль
 - Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация Гужово-Гнигушевского сельского поселения, осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания	Администрация Гужово-Гнигушевского сельского поселения
1	2	Не реже 1 раза в год	
Плановые проверки			
 - Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: наличие отчетной документации
 - Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в полгода
 - Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа следующего за отчетным периодом
 - Сроки представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания: _____
 - Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____
 - Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: _____
- ¹⁰ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе —

присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Гукво-Гнигулшевского сельского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального задания, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»