

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

№ 21

х. Гуково

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципального бюджетного учреждения Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

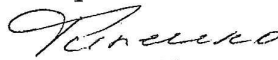
1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу постановление от 31.12.2015г №173 Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Глава Администрации  
Гуково-Гнилушевского сельского поселения



С.В.Филенко



Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений  
Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района,  
источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные  
указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и  
статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района о бюджете Гуково-Гнилушевского сельского поселения на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).

2. Казначейское обслуживание операций с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством, в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района о бюджете Гуково-Гнилушевского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем

финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее — коды целевых средств), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

4. Сектор экономики и финансов Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, устанавливающим порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств — на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год, утвержденному постановлением Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района.

5.

На основании Перечней, прошедших проверку сектор экономики и финансов Гуково-Гнилушевского сельского поселения:

не позднее 3 рабочих дней с момента поступления Перечней формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств; подготавливает проект постановления Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения об утверждении Сводного перечня и направляет его на подписание Главе Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения;

уведомляет отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Ростовской области о размещении утвержденного Сводного перечня на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в сети Интернет.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение Собрании депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района о бюджете Гуково-Гнилушевского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень сектор экономики и финансов Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения представляет в Главе Гуково-Гнилушевского сельского поселения мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Сектор экономики и финансов Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в срок не позднее 2 рабочих :

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в Сводный перечень и направление проекта постановления на подписание;

уведомляет отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Ростовской области о размещении изменений в Сводный перечень на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения в сети Интернет.

7. Для осуществления оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учреждение формирует Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код расходов бюджетов).

8. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

9. Для оплаты целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевых средств.

10. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-9 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-9 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Отделом № 9 УФК по Ростовской области (далее Отдел № 9) с использованием прикладного программного обеспечения информационной системы «Автоматизированная система Федерального казначейства» Ростовской области (далее - система Федерального казначейства Ростовской области).

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Распоряжений (далее – платежные документы).

14. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в Отдел № 9 вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района, утвержденным постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 28.12.2021 № 21 (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

15. При санкционировании целевых расходов Отдел № 9 проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);
- 2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и кода субсидии и его соответствие коду субсидии указанному в Сводном перечне;
- 3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

б) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

Положения подпункта б настоящего пункта не применяются при проверке Распоряжений на получение наличных денег, Распоряжений на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

16. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 7 пункта 15 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

17. Требования, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам; оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

18. Отдел № 9 при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13-17 настоящего Порядка, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы в соответствии с Регламентом «О порядке и условиях обмена информацией

между Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета в случае осуществления Управлением Федерального казначейства по Ростовской области отдельных функций финансового органа муниципального образования на основании обращений местной администрации» (далее - Регламент).

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 13-17 настоящего Порядка Отдел № 9 оформляет отказ в санкционировании целевых расходов в соответствии с Регламентом.

19. Ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных подтверждающих документов несет учреждение.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений  
 Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района,  
 источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные  
 указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup>  
 и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ №  
 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ  
 КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ  
 НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20\_\_ год**

от " " 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются Администрацией Гуково-Гнилушевского сельского поселения

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



