



Порядок  
изучения мнения населения Гуково-Гнилушевского сельского поселения о  
качестве оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными  
бюджетными учреждениями культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру изучения мнения населения Гуково-Гнилушевского сельского поселения о качестве оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Гуково-Гнилушевского сельского поселения.
2. Изучение мнения населения о качестве оказываемых услуг осуществляется 2 раза в год: за 1 полугодие и по итогам года.
3. Изучение мнения населения о качестве оказываемых услуг осуществляется в форме опроса получателей услуг.
4. Организация проведения опроса включает:
  - принятие решения о проведении опроса населения (приказ, распоряжение);
  - изготовление опросных листов (анкет);
  - проведение опроса населения;
  - проведение опроса населения посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации поселения;
  - подведение итогов проведенного опроса населения;
  - осуществление иных полномочий.
5. Анкета для проведения опроса должна содержать следующие сведения:
  - фамилию, имя, отчество, должность и контактную информацию лица, осуществляющего проведение опроса;
  - дата проведения опроса;
  - место проведения опроса;
  - перечень вопросов, задаваемых опрашиваемому.
6. Анкета для проведения опроса должна содержать вопросы, позволяющие оценить:
  - состояние инфраструктуры, связанной с предоставлением услуги;
  - состояние здания (помещения), в котором осуществляется предоставление услуги;
  - состояние инвентаря (мебели и др.) организации (учреждения), оказывающей муниципальные услуги;

- удовлетворенность возможностью получения справочной информации об оказываемой муниципальной услуге;
- удовлетворенность личным взаимодействием опрашиваемого с работниками организации (учреждения), оказывающей муниципальные услуги;
- удовлетворенность графиком работы с посетителями;
- удовлетворенность компетентностью сотрудников;
- время ожидания получения услуги;
- удовлетворенность результатом получения услуги.

7. Под каждым из вопросов анкеты должно быть предусмотрено место записи комментария или дополнительной информации, которую желает сообщить опрашиваемый.

8. Анкета заполняется лицом, осуществляющим опрос, или, при желании опрашиваемого, непосредственно опрашиваемым.

9. Заполнение опрашиваемым более чем одной анкеты не допускается.

10. Для каждого из вопросов в анкете должно быть предусмотрено поле «Нет ответа», которое помечается в случае отказа опрашиваемого от ответа на вопрос.

11. До начала заполнения анкеты опрашиваемый должен быть предупрежден о праве не отвечать на любые из заданных ему вопросов, о праве не указывать в анкете свои фамилию, имя, отчество и контактную информацию.

12. После проведения опроса населения комиссия по оценке выполнения муниципального задания и качестве оказания муниципальных услуг подводит итоги и делает вывод об уровне качества предоставляемых услуг в виде информации.

13. Информация о результатах проведенного опроса населения направляется Главе Гуково-Гнилушевского сельского поселения за 1 полугодие – не позднее 31 июля, по итогам года – не позднее 31 января.

14. Информация о результатах проведенного опроса населения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.