**Методические рекомендации по информированию населения Красносулинского района о ходе реализации антикоррупционной политики**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по информированию населения Красносулинского района о ходе реализации антикоррупционной политики (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях:

систематизации и совершенствования работы органов местного самоуправления Красносулинского района (далее –органы МСУ) по информированию населения Красносулинского района о ходе реализации антикоррупционной политики (далее - информирование);

совершенствования антикоррупционного просвещения граждан;

повышения доступности информации о деятельности органов МСУ, муниципальных учреждений (далее - МУ) и муниципальных предприятий (далее - МП) Красносулинского района, подведомственных Администрации Красносулинского района, по реализации антикоррупционной политики;

оказания консультативной помощи муниципальным служащим Красносулинского района, замещающим должности муниципальной службы Красносулинского района в органах МСУ (далее – муниципальные служащие), по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

организации единого порядка информирования в органах МСУ.

1.2. В Методических рекомендациях используются следующие термины и принятые сокращения:

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

раздел «Противодействие коррупции» - разделы «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Красносулинского района и официальных сайтов органов МСУ в сети Интернет;

СМИ - средства массовой информации;

гипертекстовый формат - информация в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

графический формат - информация в виде приложенного файла в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей, но без возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста (сканированный документ).

Иные термины и определения, используемые в Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Информирование населения Красносулинского района (далее - информирование) о реализации антикоррупционной политики является составной частью антикоррупционной пропаганды, проводимой в соответствии с действующим законодательством Ростовской области.

Информирование осуществляется следующими способами:

официальное опубликование нормативных правовых актов органов МСУ, направленных на противодействие коррупции (противодействие коррупции);

размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальных сайтах органов МСУ в сети Интернет через раздел «Противодействие коррупции»;

направление органами МСУ информационных материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики для опубликования в печатных и электронных СМИ, в том числе по запросам редакций СМИ;

представление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области информации о деятельности органов МСУ, в том числе о деятельности МУ и на МП по вопросам реализации антикоррупционной политики;

иными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

Результатом информирования также может являться подготовка органами МСУ иных материалов и документов по поручению главы Администрации Красносулинского района и руководителей органов МСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в Красносулинском районе.

1.4. Информирование:

организуется сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Красносулинского района и лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах МСУ;

обеспечивается должностным лицом Администрации Красносулинского района, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности органа МСУ или лицом, ответственным за организацию и проведение информирования, определенным руководителем органа МСУ.

1.5. При наполнении раздела «Противодействие коррупции» информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, в указанном разделе не размещается.

1.6. При условии наличия у органа МСУ официального сайта в сети Интернет размещение информации осуществляется в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Официальное опубликование нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции

Официальное опубликование нормативных правовых актов органов МСУ, направленных на противодействие коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Информирование

через раздел «Противодействие коррупции»

3.1. Информирование в сети Интернет осуществляется посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в органах МСУ, МУ и на МП.

3.2. В целях информирования на главной странице органов МСУ размещается отдельная гиперссылка на раздел «Противодействие коррупции» с возможностью доступа к нему непосредственно с главной страницы органа МСУ. Размещение указанной гиперссылки во вплывающих «окнах» не допускается.

В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки (в основном «окне» и в «выпадающем» меню) на подразделы в следующей последовательности:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

По решению руководителя органа МСУ раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, предназначенные для размещения информации по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, а также иметь прямой доступ к тематическим информационным ресурсам в сети Интернет.

На странице раздела «Противодействие коррупции» также могут размещаться:

информация об официальном опубликовании нормативных правовых актов органа МСУ, направленных на реализацию антикоррупционной политики;

информация (сообщения, фотографии мероприятий и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе в МУ и на МП;

подготовленная по инициативе органа МСУ либо по письменным запросам редакций СМИ информация (интервью) по вопросам реализации антикоррупционной политики;

аудио- и видеозаписи участия представителей органа МСУ в телевизионных сюжетах и радиопрограммах по вопросам реализации антикоррупционной политики по приглашениям редакций СМИ.

3.3. Содержание подразделов и сроки размещения материалов.

3.3.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» (далее - подраздел 1) содержит следующие последовательные подзаголовки:

**«Международные документы»;**

«Федеральные документы»;

**«Документы Ростовской области в сфере противодействия коррупции».**

«Нормативные правовые и иные акты органов МСУ в сфере противодействия коррупции». Под подзаголовком размещается список гиперссылок правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

план по противодействию коррупции в органах МСУ на соответствующий год (годы) и правовой акт о его утверждении;

перечень должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в органах МСУ, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах МСУ, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей;

порядок уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

правила (кодекс) этики и служебного поведения муниципальных служащих;

иные правовые акты нормативного и ненормативного характера, принятые органами МСУ в целях реализации антикоррупционной политики (организации противодействия коррупции), размещение которых будет признано целесообразным.

Вновь принятые правовые акты органов МСУ размещаются в подразделе 1 в течение двух рабочих дней со дня их издания. В случае внесения изменений в правовые акты органов МСУ, направленные на реализацию антикоррупционной политики, указанные правовые акты размещаются в подразделе 1 с учетом изменений в течение трех рабочих дней.

Гиперссылки нормативных и иных правовых актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер и название.

Все правовые акты органа МСУ должны размещаться в действующих редакциях.

3.3.2. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке органами МСУ проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

3.3.3. В подразделе «Методические материалы» размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органом МСУ, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.3.4. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности в органе МСУ, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа МСУ (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) уведомление о получении подарка;

и) заявление о выкупе подарка;

к) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

л) справка о расходах лица, замещающего муниципальную должность в органах МСУ, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - подраздел 3) обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей МУ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

Сведения размещаются в порядке и объеме, предусмотренном:

распоряжением Администрации Красносулинского района от 20.05.2016 № 98 «Об утверждении Положения о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации»;

постановлением Администрации Красносулинского района от 22.04.2013 № 469 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красносулинского района, руководителем муниципального учреждения Красносулинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Сведения размещаются в табличной форме. При заполнении формы следует руководствоваться методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Не допускается:

размещения заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

использования форматов, требующих дополнительного распознавания;

установления кодов безопасности для доступа к сведениям или любого другого ограничения доступа к ним третьих лиц;

запрашивания фамилии и инициалов, должности муниципального служащего (руководителя МУ) для предоставления доступа к размещенным о нем Сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным Сведениям;

размещения Сведений за предыдущий трехлетний период в разных форматах.

Размещение Сведений за предыдущие годы осуществляется в соответствии с ранее установленными требованиями и по ранее установленным формам.

Размещенные Сведения, в том числе за предшествующие годы:

не подлежат удалению;

находятся в открытом доступе в течение всего периода замещения лицом (муниципальным служащим (руководителем МУ) должности, выполнение обязанностей по которой влечет за собой представление Сведений, подлежащих размещению на сайте, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

На главной странице подраздела 3 в хронологическом порядке (сверху вниз от большего к меньшему) размещаются гиперссылки на страницы, содержащие Сведения за соответствующие годы. Например:

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах МСУ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года»;

«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей МУ, подведомственных органам МСУ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года» (при наличии у органа МСУ подведомственных МУ).

Сведения ежегодно обновляются на официальном сайте органа МСУ в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим (руководителем МУ) уточненных Сведений соответствующие изменения публикуются на официальном сайте органа МСУ не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных Сведений.

3.3.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее - подраздел 4) обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Главная страница подраздела 4 содержит следующие последовательные подзаголовки:

«Состав комиссии». Подзаголовок является гиперссылкой на страницу веб-страницы органа МСУ со сведениями о составе Комиссии с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности Состав Комиссии размещается с указанием реквизитов правового акта органа МСУ о его утверждении в действующей редакции.

 «Положение о комиссии». Подзаголовок является гиперссылкой на страницу органа МСУ, на которой размещено положение о Комиссии. Положение размещается с указанием реквизитов правового акта органа МСУ о его утверждении в действующей редакции.

 «Деятельность комиссии». Подзаголовок является гиперссылкой на страницу органа МСУ, на которой ежеквартально размещаются сведения о количестве состоявшихся заседаний Комиссии, датах заседаний и принятых решениях.

При размещении сведений о принятых Комиссией решениях указываются:

основание для проведения заседания Комиссии;

принятое Комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного Комиссией вопроса, например, факты, свидетельствующие о представлении неполных и (или) недостоверных сведений; причины непредставления сведений; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу гражданин, ранее замещавший должность муниципальной службы в органе МСУ либо муниципальный служащий, и содержание выполнявшихся им должностных обязанностей.

С учетом того, что решения Комиссии могут содержать персональные данные исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» опубликование решений осуществляется с обезличиванием персональных данных. Например, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа МСУ.

Размещенные сведения о принятых Комиссией решениях, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению. В случае, если в квартале не состоялось ни одного заседания Комиссии, размещается текст следующего содержания: «Заседания Комиссии не проводились в связи с отсутствием оснований».

3.3.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», включающему в том числе информацию о порядке работы «телефона доверия» для обращения по фактам проявления коррупции и порядку работы «ящика доверия» для письменных обращений по фактам проявления коррупции.

3.4. Все материалы и сведения, предусмотренные в пунктах 3.3.1-3.3.7 Методических рекомендаций размещаются в гипертекстовом формате и (или) в виде файла в одном из следующих форматов: .DOC, .DOCX, EXCEL, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

4. Взаимодействие со СМИ

Взаимодействие со СМИ осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Взаимодействие осуществляется путем:

представления по запросу редакциям СМИ информации о деятельности органов МСУ, их должностных лиц в сфере реализации антикоррупционной политики;

направления органами МСУ информации о ходе реализации антикоррупционной политики для опубликования в печатных и электронных СМИ;

выступления должностных лиц органов МСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью;

участия представителя (представителей) органов МСУ в телевизионных и радиопрограммах (сюжетах) по вопросам реализации антикоррупционной политики.

5. Представление информации

о деятельности органов МСУ, в том числе о деятельности МУ и на МП, по вопросам реализации антикоррупционной политики

Представление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области информации о деятельности органов МСУ в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе о деятельности МУ и на МП, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 09.02.2009 №8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (статья 5 пункт 6 «Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления»).

6. Примерная тематика

 для организации оповещения населения о принимаемых мерах по реализации антикоррупционной политики в органах МСУ, МУ и на МП:

О ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах МСУ.

О заседаниях комиссий по противодействию коррупции в органах МСУ.

О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

О реализации мер антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городских и сельских поселений Красносулинского района.

О результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в органы МСУ.

О заседаниях общественных советов при органах МСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики.

Об организации и проведении мероприятий по антикоррупционному образованию.

О профилактике коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы.

О реализации антикоррупционной политики в МУ и на МП.

О принятых мерах по противодействию коррупции по информации, поступившей из органов прокуратуры и правоохранительных органов.

О мерах, принятых в целях устранения административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности (в рамках компетенции органа МСУ).

О внедрении в деятельность органов МСУ новых технологий, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг (в рамках компетенции органа МСУ).