**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10. 2013 № 149 х. Гуково

«О создании комиссии по оценке деятельности руководителей бюджетных учреждений»

Во исполнение Постановления Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 21.05.2013 № 64 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности сферы культуры в Гуково-Гнилушевском сельском поселении», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить регламент работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.В. Щербаков

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Гуково-Гнилушевского сельского поселения

от 25.10.2013 № 149

СОСТАВ

комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры

Председатель Щербаков Г.В. Глава Гуково-Гнилушевского комиссии сельского поселения

Секретарь Стракшис Т.А. специалист первой категории

комиссии

Члены комиссии:

 Масевич М.В. – Начальник сектора экономики и финансов

 Салькова И.Н. – Ведущий специалист (главный бухгалтер)

Гонухин Д.С. – Специалист первой категории

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Гуково-Гнилушевского сельского поселения

от 25.10.2013 № 149

Регламент работы комиссии по оценке деятельности

руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры

I. Общие положения

1. Порядок работы оценочной комиссии:

Комиссия действует на постоянной основе и собирается 1 раз в квартал.

В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 23.08.2013 № 108 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения». Самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее деятельности.

Комиссия формируется в количестве 5 человек. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет и исчисляется со дня ее первого заседания.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения муниципальными бюджетными учреждениями.

Местонахождение Комиссии: 346399, Ростовская обл. Красносулинский р-н, х. Гуково ул. Краснопартизанская 1. Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

2. Председатель и секретарь комиссии.

Председатель и секретарь являются членами комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

Председатель и секретарь Комиссии работают на постоянной основе.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии для организации работы по исполнению решений комиссии;

- организует работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес комиссии;

- подписывает документы комиссии, принятые в пределах ее компетенции.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии, организует делопроизводство, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- осуществляет оперативный контроль за выполнением членами комиссии, работниками поручений и распоряжений председателя комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера работы комиссии.

3. Члены комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии;

- голосуют на заседаниях комиссии, подписывают принятые решения.

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- могут излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4. Порядок проведения заседаний комиссии.

Секретарь комиссии, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания комиссии, уведомляет ее членов о времени и месте проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы.

Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии, ставит их на голосование;

- предоставляет слово для выступления членам комиссии;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов комиссии;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии.

Председательствующий во время выступлений членов комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

На заседании ведется протокол. В протоколе заседания комиссии указываются: повестка дня, фамилии присутствующих членов комиссии, результаты голосования, принятые решения. К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения комиссии, а также инструкции, иные нормативные акты, разъяснения, заключения, заявления и обращения комиссии, особые мнения членов комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии) и секретарем комиссии. Срок оформления протокола заседания комиссии, решений комиссии и материалов к ним составляет не более трех дней со дня заседания. Решения, принятые на заседании комиссии, доводятся до адресатов в течение трех дней с момента их принятия.

5. Порядок голосования на заседаниях комиссии

 Все решения комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.
При открытом голосовании члены комиссии голоса поднимают руку. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания комиссии.

6. Порядок принятия решений комиссии

Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 23.08.2013 № 108 «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения», а также установленным настоящим Регламентом.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Правовое, организационное, информационно-аналитическое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется членами комиссии.

Общее руководство членами комиссии осуществляет председатель комиссии. Организация работы членов комиссии возлагается на секретаря комиссии.

8. Заключительные положения

Регламент комиссии, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их принятия.