**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14.06.2013 № 69 х. Гуково

О создании комиссии Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

В соответствии с постановлениями Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 04.06.2012 № 60 «О Порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
	1. Положение о комиссии Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, согласно приложению №1;
	2. Состав комиссии Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, согласно приложению №2.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Гуково-Гнилушевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Щербаков Г.В.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Гуково-Гнилушевского

сельского поселения от 14.06.2013 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения

по оценке эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

1. Комиссия Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ (далее – комиссия) является органом, образованным для координации работы по определению показателей оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, решениями Собрания депутатов Красносулинского района, постановлениями Администрации Красносулинского района, решениями Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения, постановлениями Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) формирование в соответствии с приоритетами государственной социально - экономической политики системы целей, задач и показателей оценки деятельности получателей средств бюджета поселения;

б) создание условий и предпосылок для повышения эффективности использования полномочий получателей средств бюджета поселения, для реализации установленных целей и задач;

в) повышение результативности текущего и среднесрочного планирования деятельности получателей средств бюджета поселения за счет ориентации на достижение общественно значимых измеримых результатов;

г) развитие программно-целевых методов планирования и управления, а также осуществлению перехода к среднесрочному и долгосрочному планированию деятельности получателей средств бюджета поселения;

д) оценка эффективности реализации муниципальных программ на основании мониторинга достижения запланированных непосредственных и конечных результатов муниципальных программ.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает доклады о результатах и основных направлениях их деятельности получателей средств бюджета поселения, отчеты о фактической реализации установленных целей и задач, оценивает результативность их деятельности;

б) рассматривает предложения получателей средств бюджета поселения и дает рекомендации по совершенствованию принципов и правил подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности указанных органов;

в) принимает решение по уточнению основных направлений и планируемых результатов деятельности получателей средств бюджета поселения, повышению эффективности их деятельности, доработке докладов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

г) оценивает эффективность реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в соответствии с системой оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утверждённой постановлением Администрации поселения;

д) оценивает эффективность реализации ведомственных целевых программ в соответствии с системой оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, утверждённой постановлением Администрации поселения;

е) координирует деятельность по внедрению и повышению результативности программно-целевых методов планирования и управления в деятельности получателей средств бюджета поселения и подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ;

ж) координирует внедрение методов повышения эффективности деятельности получателей средств бюджета поселения;

з) осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей получателей средств бюджета поселения и муниципальных заказчиков программ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у получателей средств бюджета поселения информацию, документы и материалы по существу рассматриваемых вопросов;

в) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих получателей средств бюджета поселения, экспертов и специалистов.

6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения комиссии;

дает поручения секретарю комиссии, членам комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

исполняет иные функции по руководству комиссией.

8. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

9. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии, оформляет (в течение 5 рабочих дней после проведения) протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

11. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

13. Присутствующие на заседаниях комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании. Особое мнение члена комиссии фиксируется в протоколе.

Решение комиссии носит обязательный характер.

15. Получатели средств бюджета поселения и муниципальные заказчики программ несут персональную ответственность за качество представляемых материалов по вопросам, входящим в их компетенцию и рассматриваемым на заседаниях комиссии.

16. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение заседаний комиссии осуществляет сектор экономики и финансов Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Гуково-Гнилушевского

сельского поселения от 14.06.2013 № 69

СОСТАВ

комиссии Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по оценке

эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Щербаков Геннадий Венедиктович | – | Глава Гуково-Гнилушевского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Стракшис Татьяна Андреевна  | – | специалист первой категории Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, секретарь комиссии; |
|  Члены комиссии**:**  |
|  |  |  |
| Масевич Марина Васильевна  | – | начальник сектора экономики и финансов; |
| Федорова Александра Сергеевна | – | специалист первой категории Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения,  |
| Горнухин Денис Сергеевич  | – | специалист первой категории Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.  |