**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление**

25.03.2015 № 29 х. Гуково

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и представлении муниципальными служащими сведении о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Красносулинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и представлении муниципальными служащими сведении о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах) согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории, курирующий вопросы ведения кадровой работы, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по формам, установленным приложением № 1 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Гуково-Гнилушевского сельского поселения, и муниципальными служащими Гуково-Гнилушевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района от 27.02.2015г № 95, указав в них, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя Главы Гуково-Гнилушевского сельского поселения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Специалисту 1 категории, курирующий вопросы ведения кадровой работы, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, специалист 1 категории, курирующий вопросы ведения кадровой работы, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.В. Щербаков

Приложение

к постановлению

Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения от 25.03.2015 № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинского района от 27.02.2015 № 95, к главной, ведущей и младшей группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности |
| 1. | Глава Гуково-Гнилушевского сельского поселения |
| 2. | Начальник сектора экономики и финансов |
| 3. | Ведущий специалист (главный бухгалтер) |
| 4. | Специалист 1 категории (кассир) |
| 5. | Специалист 1 категории (по благоустройству) |
| 6. | Специалист 1 категории (по вопросам земельных и имущественных отношений) |
| 7. | Специалист 1 категории (по правовой и кадровой работе) |

Глава Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.В. Щербаков