**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2016 № 81 х. Гуково**

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Гуково-Гнилушевский сельский Дом культуры»

Во исполнение Постановления Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 21.05.2013 № 64 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности сферы культуры в Гуково-Гнилушевском сельском поселении», руководствуясь ст.30 Устава муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Гуково-Гнилушевский сельский Дом культуры» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 23.08.2013 № 108 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений подведомственных Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.А. Десятников

Приложение

к постановлению

Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения

от 30.12.2016 № 81

Перечень

целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Гуково-Гнилушевский сельский Дом культуры».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы  (максимально возможное количество) |
|  | 1. **Основная деятельность учреждения.** | | |
| 1.1. | Отсутствие нарушений законодательства РФ в сфере культуры | Наличие – 0 |  |
| 1.2. | Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации муниципальных долгосрочных целевых программ. | Поквартально:  В установленные сроки – 1  С нарушением сроков –0 | 1 |
| 1.3. | Выполнение муниципального заказа (задания) | Полугодие – 5.  Не выполнение -0 | 5 |
| 1.4. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг (через систему опроса, анкетирования, ведения книги «Отзывов и предложений»). | Отсутствие негативных отзывов**–**1-3  (для директоров 1, для специалистов- 3)  Наличие -0 | 5 |
| 1.5. | Отсутствие жалоб со стороны жителей, посещающих или обращающихся в учреждение на качество предоставляемых услуг (через книгу «Обращений»). | По квартально  Наличие жалоб– 0 баллов  Отсутствие – 1-3( для директоров 1, для специалистов -3) | 5 |
| 1.6. | Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности. | Поквартально:  Выполнение 100% - 5  Выполнение 99-90% - 4  Выполнение 89-80% - 3  Менее 80%-0  (для оценки за квартал принимается исполнение в размере 25%,полугодие -50%, 9 месяцев -75%) | 5 |
| 1.7. | Отсутствие нарушений правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда. | По квартально:  Отсутствие -3  Наличие-0 | 5 |
| 1.8. | Дополнительный объем работ, не входящий в круг должностных обязанностей | Поквартально:  Выполнение – 2  Невыполнение - 0 | 2 |
| 1.9. | Содержание закрепленного участка в соответствии с санитарными нормами. | Поквартально:  Без замечаний — 2  Замечание -0 | 2 |
|  | 1. **Финансово-хозяйственное и экономическое обеспечение деятельности учреждения.** | | |
| 2.1. | Соблюдение установленных нормативными правовыми актами сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности о финансово-экономической деятельности учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, Красносулинского района. | По квартально  С нарушением сроков – 0  В установленные сроки –3 | 5 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. | Поквартально:  Наличие – 0  Отсутствие **–** 1 | 5 |
| 2.3. | Своевременное освоение бюджетных средств | Поквартально:  Выполнение 100% - 5  Выполнение 90% - 4  Выполнение 85% - 3  Менее 80%-0  Не выполнение - 0  (для оценки за квартал принимается исполнение в размере 25%,полугодие -50%, 9 месяцев -75%) | 5 |
| 2.4. | Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности сферы культуры в Божковском сельском поселении» | Поквартально:  Выполнение 100% - 5  Выполнение 90% - 4  Выполнение 85% - 3  Менее 80%-0  Не выполнение - 0 | 5 |
| 2.5. | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | Отсутствие – 3 (годовая)  Наличие – 0 | 3 |
| 2.6. | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие – 3  Наличие - 0 | 3 |
|  | **III. Развитие кадрового потенциала.** | | |
| 3.1. | Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием. | 60% и более – 1 (100%)  Менее 60%- 0 (100%) | 1 |
| 3.2. | Доля специалистов, повысивших и подтвердивших, по итогам аттестации свой профессиональный уровень, на соответствие занимаемой должности (без учета внешних совместителей). | Выполнение графиков аттестации - 1  Не выполнение - 0 | 1 |
| 3.3. | Доля специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов), от общей численности специалистов учреждения культуры (без учета внешних совместителей). | Не менее 15% - 1  Менее - 0 | 1 |
|  | **IV.Интенсивность, эффективность, менеджмент** | | |
| 4.1. | Количество «народных», «образцовых» коллективов. | Увеличение - 3  Стабильность 1– 3(для директоров 1)  Уменьшение - 0 | 5 |
| 4.2. | Стабильность количества клубных формирований и состава участников.(% обновления) | Увеличение (% обновления)3 – 5(для директоров 3)  Стабильность1– (для директоров 1)  Уменьшение - 0 | 5 |
| 4.3. | Стабильность количества участников клубных формирований (% обновления и увеличения) | Увеличение (% обновления) 3– 5(для директоров 3)  Стабильность1 – 3(для директоров 1)  Уменьшение - 0 | 5 |
| 4.4. | Творческая активность коллективов:  - выступления на мероприятиях, фестивалях;  - муниципальных;  -областных;  -всероссийских;  -международных. | Одно выступление - 1  Одно выступление - 1  Одно выступление – 3  Одно выступление – 4  Одно выступление - 5 | 5 |
| 4.5. | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно – досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование) **мониторинг независимой оценки качества работы учреждения** | 1 раз в квартал – 1(считать по одному баллу за одно проанкетированное мероприятие)  Не реализовано - 0 | 1 |
| 4.6. | Информационная открытость. Размещение на официальном сайте Администрации Божковского сельского поселения Красносулинского района. Освещение деятельности в СМИ. | Регулярное - 1  Не регулярно - 0 | 1 |
| 4.7. | Реализация совместных мероприятий с другими заинтересованными организациями и учреждениями | Реализация – 2  Отсутствие - 0 | 2 |
| 4.8. | Реализация платных услуг (гастрольная деятельность концертных, театральных и других организаций) | За квартал:  Увеличение мероприятий – 3  Плановая реализация мероприятий - 2  Не выполнение - 0 | 5 |
| 4.9 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности руководителя учреждения со стороны руководства, учредителя. | Отсутствие – 3 (за квартал)  Наличие - 0 | 3 |
|  | **Административно – управленческий персонал –**  **Директор Дома культуры.** | | |
|  | ***I. Основная деятельность учреждения.*** | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального заказа (задания) | Полугодие – 5  Не выполнение -0 | 5 |
| 1.2. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг (через систему опроса, анкетирования, ведения книги «Отзывов и предложений»). | Поквартально:  Отсутствие негативных отзывов**–**1  Наличие - 0 | 5 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда. | Поквартально:  Отсутствие -3  Наличие-0 | 3 |
| 1.4. | Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации долгосрочных целевых программ. | Поквартально:  В установленные сроки – 1  С нарушением сроков –0 | 1 |
|  | ***II. Финансово-хозяйственное и экономическое обеспечение деятельности учреждения***. | | |
| 2.1. | Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности сферы культуры в Божковском сельском поселении» | 100% - 5  99-90%-4  89-80% - 3  Менее 80% -0 | 5 |
| 2.2. | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие – 3  Наличие - 0 | 3 |
| 2.3. | Своевременное освоение бюджетных средств | Выполнение 100% - 5  Выполнение 90%-4  Выполнение 80%-3  Менее 80%-0  оценка за квартал 25%, полугодие 50%, 9 месяцев 75% | 5 |
| 2.4. | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | Отсутствие -3 (годовая)  Наличие - 0 | 5 |
| 2.5. | Дополнительный объем работ, не входящий в круг должностных обязанностей (ведение кадрового делопроизводства, своевременное планирование, согласование и размещение плана закупок, плана-графика на официальном сайте «zakupki.gov.ru») | Своевременное – 2  Несвоевременное -0 | 2 |
|  | ***III. Развитие кадрового потенциала.*** | | |
| 3.1. | Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием. | 60% и более – 1 (100%)( в течение года)  Менее 60%- 0 (100%)( в течение года) | 1 |
| 3.2. | Доля специалистов, повысивших и подтвердивших, по итогам аттестации свой профессиональный уровень, на соответствие занимаемой должности **(без учета внешних совместителей).** | Выполнение графиков аттестации - 1  Не выполнение - 0 | 1 |
| 3.3. | Доля специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов), от общей численности специалистов учреждения культуры **(без учета внешних совместителей).** | Не менее 15% - 1  Менее - 0 | 1 |
|  | ***IV.Интенсивность, эффективность, менеджмент*** | | |
| 4.1. | Количество «народных», «образцовых» коллективов. | Увеличение – 5  Стабильность - 1  Уменьшение – 0 | 5 |
| 4.2. | Стабильность количества клубных формирований и состава участников (% обновления и увеличения). | Увеличение (% обновления) – 5  Стабильность –1  Уменьшение - 0 | 5 |
| 4.3. | Количественный состав участников клубных формирований (% обновления и увеличения) | Увеличение (% обновления) – 5  Стабильность – 1  Уменьшение - 0 | 5 |
| 4.4. | Творческая активность коллективов:  - выступлений на мероприятиях, фестивалях;  - муниципальных;  -областных;  -всероссийских;  -международных | Наличие выступлений – 1  Наличие выступлений –1  Наличие выступлений – 3  Наличие выступлений – 4  Наличие выступлений – 5 | 5 |
| 4.5. | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно – досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование) **мониторинг независимой оценки качества работы учреждения** | 1 раз в квартал – 1(считать по одному баллу за одно проанкетированное мероприятие)  Не реализовано - 0 | 1 |
| 4.6. | Реализация платных услуг (гастрольная деятельность концертных, театральных и других организаций) | За квартал:  Увеличение мероприятий – 5  Плановая реализация мероприятий - 3  Не выполнение - 0 | 5 |
| 4.7. | Реализация совместных мероприятий с другими заинтересованными организациями и учреждениями. | Реализация – 2 (за одно мероприятие и если директор принимает в нем участие)  Не реализация – 0 | 2 |
| 4.8. | Информационная открытость. Размещение на официальном сайте Администрации Божковского сельского поселения, Красносулинского района, Отдела культуры и искусства актуальной информации о деятельности учреждения культуры. Освещение деятельности в СМИ. | Регулярное - 1  Не регулярно - 0 | 1 |
|  | ***V. Трудовая дисциплина:*** | | |
| 5.1. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности руководителя учреждения со стороны руководства, учредителя. | Отсутствие – 3 (за квартал)  Наличие - 0 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Административно – управленческий персонал –**  **Бухгалтер** | | |
|  | ***I. Основная деятельность учреждения.*** | | |
| 1.2. | Дополнительный объем работ не входящий в круг должностных обязанностей (ведение кадрового делопроизводства) | Поквартально:  Дополнительный объем-  Выполнение-2  Невыполнение-0 | 2 |
|  | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | Отсутствие – 3 (годовая)  Наличие – 0 | 3 |
|  | ***II. Финансово-хозяйственное и экономическое обеспечение деятельности учреждения***. | | |
| 2.2. | Соблюдение установленных нормативными правовыми актами сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности о финансово-экономической деятельности учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, Божковского поселения Красносулинского района. | Поквартально:  С нарушением сроков – 0  В установленные сроки –3 | 5 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Поквартально:  Наличие – 0  Отсутствие **–** 1 | 3 |
| 2. 4. | Публикация информации на официальном сайте «zakupki.gov.ru» | Выполнение -5  Невыполнение - 0 | 5 |
| 2.5. | Своевременное планирование, согласование и размещение плана закупок, плана-графика на официальном сайте «zakupki.gov.ru» | Своевременное – 5  Несвоевременное -0 | 5 |
| 2.6. | Своевременное освоение бюджетных средств | Выполнение 100% - 5  Выполнение 90%-4  Выполнение 80%-3  Менее 80%-0  (для оценки за квартал принимается исполнение в размере 25%,полугодие -50%, 9 месяцев -75%) | 5 |
| 2.7. | Отсутствие штрафов, пеней по налогам и платежам во внебюджетные фонды | По квартально  Отсутствие – 3  Наличие – 0 | 3 |
| 2.8. | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности. | Отсутствие – 3  Наличие - 0 | 5 |
|  | ***III.Трудовая дисциплина:*** | | |
| 3.1. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, учредителя. | Отсутствие – 3 (за квартал)  Наличие - 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты-**  **Заведующий структурным подразделением.** | | | | |
|  |  | | | |
|  | ***I. Основная деятельность учреждения.*** | | | |
| 1.1 | Выполнение муниципального заказа (задания) | | Полугодие – 5  Не выполнение -0 | 5 |
| 1.2 | Отсутствие жалоб со стороны жителей, посещающих или обращающихся в учреждение на качество предоставляемых услуг (через книгу «Обращений»). | | Поквартально:  Наличие жалоб– 0 баллов  Отсутствие – 1 | 1 |
| 1.3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг (через систему опроса, анкетирования, ведения книги «Отзывов и предложений»). | | Поквартально:  Отсутствие негативных отзывов**–**1  Наличие - 0 | 1 |
| 1.4. | Отсутствие нарушений правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда. | | Поквартально:  Отсутствие -3  Наличие-0 | 3 |
| 1.5. | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | | Отсутствие – 5 (годовая)  Наличие – 0 |  |
| 1.6. | Выполнение плана мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период. | | По квартально  Обеспечение — 3  Отсутствие -0 |  |
| 1.7. | Дополнительный объем работ не входящий в круг должностных обязанностей (текущие ремонты, покос травы и т.д.) | | Поквартально:  Дополнительный объем - 2 | 2 |
|  | ***I I. Интенсивность, эффективность, менеджмент*** | | | |
| 1.1. | Количество «народных», «образцовых» коллективов. | Увеличение – 5  Стабильность - 1  Уменьшение – 0 | | 5 |
| 1.2. | Количество клубных формирований (% обновления и увеличения) | Увеличение (%обновления) – 5  Стабильность - 1  Уменьшение – 0 | | 5 |
| 1.3. | Количественный состав участников клубных формирований (% обновления и увеличения) | Увеличение (% обновления) – 5  Стабильность – 1  Уменьшение - 0 | | 5 |
| 1.4. | Творческая активность коллективов:  выступлений на мероприятиях, фестивалях;  - муниципальных;  -областных;  -всероссийских;  -международных. | Одно выступление – 1  Одно выступление –1  Одно выступление – 3  Одно выступление – 4  Одно выступление - 5 | | 5 |
|  | Реализация совместных мероприятий с другими заинтересованными организациями и учреждениями. | Реализация – 2 (за одно мероприятие и если директор принимает в нем участие)  Не реализация – 0 | | 2 |
|  | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно – досуговой деятельности(опросы населения, анкетирование, тестирование) **мониторинг независимой оценки качества работы учреждения** | 1 раз в квартал – 1(считать по одному баллу за одно проанкетированное мероприятие)  Не реализовано - 0 | |  |
|  | Реализация платных услуг (гастрольная деятельность концертных, театральных и других организаций) | За квартал:  Увеличение мероприятий – 5  Плановая реализация мероприятий - 3  Не выполнение - 0 | |  |
|  | ***II. Развитие кадрового потенциала.*** | | | |
| 2.1. | Повышение и подтверждение, по итогам аттестации свой профессиональный уровень, на соответствие занимаемой должности (без учета внешних совместителей). | Выполнение графиков аттестации - 1  Не выполнение - 0 | | 1 |
| 2.2. | Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка). | За квартал:  Получение -1  Не получение - 0 | | 1 |
|  | ***III.Трудовая дисциплина:*** | | | |
| 3.1. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, учредителя. | Отсутствие – 3 (за квартал)  Наличие - 0 | | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Художественный руководитель, культорганизатор, аккомпаниатор, руководитель спортивно-досугового формирования** | | | | |
|  | ***I. Основная деятельность учреждения*** | | | |
| 1. | Дополнительный объем работ не входящий в круг должностных обязанностей (текущие ремонты, покос травы и т.д.) | Поквартально:  Дополнительный объем - 2 | |  |
|  | ***I I. Интенсивность, эффективность, менеджмент*** | | | |
| 1.1. | Количество «народных», «образцовых» коллективов. | | Увеличение – 5  Стабильность – 3  Уменьшение - 0 | 5 |
| 1.2. | Стабильность количества клубных формирований и состава участников.(% обновления) | | Увеличение (% обновления) – 5  Стабильность – 3  Уменьшение - 0 | 5 |
| 1.3. | Стабильность количества участников клубных формирований (% обновления и увеличения) | | Увеличение (% обновления) – 5  Стабильность – 3  Уменьшение - 0 | 5 |
| 1.4. | Творческая активность коллективов:  - выступления на мероприятиях, фестивалях;  - муниципальных;  -областных;  -всероссийских;  -международных. | | Одно выступление – 1  Одно выступление –1  Одно выступление – 3  Одно выступление – 4  Одно выступление - 5 | 5 |
| 1.5. | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно – досуговой деятельности(опросы населения, анкетирование, тестирование)  **мониторинг независимой оценки качества работы учреждения** | | 1 раз в квартал – 1(считать по одному баллу за одно проанкетированное мероприятие)  Не реализовано - 0 | 1 |
|  | Реализация платных услуг (гастрольная деятельность концертных, театральных и других организаций) | | За квартал:  Увеличение мероприятий – 5  Плановая реализация мероприятий - 3  Не выполнение - 0 | 5 |
| 1.6. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг (через систему опроса, анкетирования, ведения книги «Отзывов и предложений»). | | Поквартально:  Отсутствие негативных отзывов-3  Наличие - 0 | 5 |
| 1.7. | Отсутствие жалоб со стороны жителей, посещающих или обращающихся в учреждение на качество предоставляемых услуг (через книгу «Обращений»). | | Поквартально:  Наличие жалоб– 0 баллов  Отсутствие – 3 | 5 |
| 1.8. | Реализация совместных мероприятий с другими заинтересованными организациями и учреждениями. | | Реализация – 2 (за одно мероприятие)  Не реализация – 0 | 2 |
|  | ***II I. Развитие кадрового потенциала.*** | | | |
| 2.2. | Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка). | | За квартал:  Получение -1  Не получение - 0 | 1 |
|  | ***IIV.Трудовая дисциплина:*** | | | |
| 3.1. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, учредителя. | | Отсутствие – 3 (за квартал)  Наличие - 0 | 3 |
|  | **Вспомогательный персонал учреждения -**  **уборщик** | | | |
|  | ***I. Основная деятельность учреждения.*** | | | |
| 1.1. | Дополнительный объем работ, не входящий в круг должностных обязанностей | | По квартально:  Выполнение – 2  Невыполнение - 0 | 2 |
|  | ***II.Трудовая дисциплина:*** | | | |
| 2.1. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, учредителя. | | Отсутствие – 1 (за квартал)  Наличие - 0 | 1 |