**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУКОВО-ГНИЛУШЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Распоряжение**

15.03.2017 № 26 х. Гуково

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях совершенствования деятельности Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по профилактике коррупции:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Гуково-Гнилушевского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Распоряжение Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 25.03.2015 № 35 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.А. Десятников

Приложение

к распоряжению

Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения

от 15.03.2017 № 26

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

Гуково-Гнилушевского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются действия главного специалиста курирующего ведение кадровой работы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения о расходах в случаях, установленных п.1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (…если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка).

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы.

5. Главный специалист, курирующий вопросы ведения кадровой работы в Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обеспечивает создание на официальном сайте раздела для размещения соответствующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом курирующим вопросы ведения кадровой работы Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения.

7. Специалист, курирующий вопросы ведения кадровой работы, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97292;fld=134;dst=100013) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. При размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования главный специалист курирующий вопросы ведения кадровой работы, Администрации Гуково-Гнилушевского сельского поселения обеспечивает исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава Администрации

Гуково-Гнилушевского

сельского поселения Г.А. Десятников